

FUNCTIEPROFIEL

GR Jeugdhulp Regio Drenthe (JHRD)
Teammanager inkoop en contractmanagement

Met hart voor jeugdzorg



Standplaats:

Assen

1. GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING JEUGDHULP REGIO DRENTH

De GR Jeugdhulp Regio Drenthe (JHRD) is de nieuw op te richten Gemeenschappelijke Regeling om namens de 12 Drentse gemeenten de inkoop van jeugdzorg te organiseren.

De ontwikkelingen in de jeugdzorg vragen landelijk aandacht. Er zijn steeds meer jeugdigen die een beroep doen op (specialistische) jeugdzorg. Dat is niet alleen een zorgprobleem, maar legt ook een beslag op de beschikbaarheid van voldoende hulp en op de financiële middelen.

Vanuit de landelijke Hervormingsagenda 2023-2028 zijn de 42 jeugdhulpregio's aangewezen waarbinnen in een verplichte gemeenschappelijke regeling kindbeschermingsmaatregelen, jeugdreclassering en nader aan te wijzen vormen van gespecialiseerde jeugdhulp worden ingekocht. De 12 gemeenten in de provincie Drenthe vormen samen een jeugdhulpregio en hiervoor zal de gemeenschappelijke regeling JHRD worden opgericht.

De lokale toegang tot jeugdhulp blijft lokaal georganiseerd. De GR JHRD richt zich op regionale specialistische taken: inkoop, contractmanagement, kwaliteitsmanagement, monitoring en informatiemanagement. Daarnaast richt zij zich op de beleidsmatige afstemming van de gecontracteerde zorgvormen en de uitvoering van de Regiovisie die in juni 2026 voor besluitvorming aan de raden is aangeboden.

De GR JHRD is een nieuwe organisatie, die op dit moment nog niet in de huidige vorm bestaat. In Drenthe is reeds langere tijd samenwerking op dit thema, maar nog niet in één grote Gemeenschappelijke Regeling. Deze gaat met de GR JHRD wel ontstaan en zal grotendeels de werkzaamheden overnemen van JHRD, NMD en PMT.

De eigen website van de GR JHRD is nog in ontwikkeling, via onderstaande links is meer informatie vanuit de drie huidige samenwerkingsorganisaties te vinden: <https://nmdsamenwerking.nl/>, <https://www.jeugdhulpzuiddrenthe.nl/>, <https://www.jeugdhulpregiodrenthe.nl/>

Plaats in de organisatie

Als teammanager inkoop en contractmanagement geef je leiding aan het team bestaande uit contractmanagers, -beheerders, kwaliteitsmanagers, een informatiemanager en een data-analist. Dit team zal in de nieuwe vorm gaan bestaan uit ca. 13 medewerkers. Deze medewerkers zullen deels meekomen vanuit de reeds bestaande samenwerkingsorganisaties en deels nog vacatures zijn. Je rapporteert aan en werkt ook nauw samen met de directeur van de GR.

2. FUNCTIE

Je geeft leiding aan een deskundig en gedreven team dat volop in ontwikkeling is. Je bent verantwoordelijk voor de verdere professionalisering van het vakgebied en brengt strategische denkracht, structuur en richting in de wijze waarop de organisatie inkoop en contractmanagement vormgeeft.

Je ontwikkelt samen met het team een heldere visie op de inrichting van inkoop- en contractmanagement en vertaalt deze naar effectieve processen, werkwijzen en verantwoordelijkheden. Je zorgt voor samenhang en uniformiteit binnen de regio en versterkt de verbinding tussen inkoop, contractmanagement, kwaliteit en de strategische doelstellingen van de GR en de deelnemende gemeenten.

Als mensgericht manager ben je een belangrijk klankbord voor het team. Je geeft richting, stimuleert professionele ontwikkeling en creëert ruimte voor eigenaarschap en vakmanschap. Tegelijkertijd breng je waar nodig focus, structuur, rust en zakelijke scherpheid in een team dat wordt gekenmerkt door veel energie, betrokkenheid en inhoudelijke gedrevenheid. Daarnaast werk je nauw samen met de beleidsadviseurs om visie en strategie consistent vorm te geven en door te voeren.

Ook extern speel je een belangrijke rol. Je ontwikkelt de manier waarop de GR de samenwerking met contractpartijen vormgeeft en bent een stevige en professionele gesprekspartner voor grote en complexe zorgaanbieders. Je combineert relatiegerichtheid met zakelijkheid en stuurt op heldere afspraken, prestaties, kwaliteit en risico's.

Je opereert op het snijvlak van strategie, vakontwikkeling, organisatie en uitvoering. Vanuit je expertise adviseer je de directeur over ontwikkelingen en strategische vraagstukken en vertaal je deze naar concrete keuzes voor het team en het vakgebied.

Kortom: je bouwt zowel aan een sterk team, als aan een professioneel en toekomstbestendig fundament voor inkoop en contractmanagement binnen de GR JHRD. Met mensgericht leiderschap en een strategische blik breng je het team en het vakgebied verder: van losse activiteiten naar een professionele, samenhangende en toekomstbestendige aanpak van inkoop en contractmanagement.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Ontwikkelt samen met het team de visie en werkwijze voor inkoop en contractmanagement en vertaalt deze naar een professionele en toekomstbestendige aanpak.
- Brengt strategisch- denkkraft en structuur in het team en zorgt voor heldere processen, rollen, verantwoordelijkheden en werkwijzen.
- Verbindt de strategische doelen van de GR en gemeenten aan de inrichting en uitvoering van inkoop en contractmanagement.
- Geeft leiding aan een gedreven en deskundig team en creëert de voorwaarden voor professionele groei, samenwerking en eigenaarschap.
- Stuurt vanuit overzicht op kwaliteit, voortgang, capaciteit en resultaten.
- Brengt focus en zakelijkheid waar nodig, zonder de energie en betrokkenheid van het team te verliezen.
- Zorgt voor een heldere koers en afstemming van het contractmanagementbeleid met de strategische doelen van de organisatie en gemeenten.
- Ontwikkelt de wijze waarop de GR JHRD de relatie met contractpartijen vormgeeft en stuurt op professionele, zakelijke en transparante samenwerking.
- Zorgt voor een effectieve verbinding tussen contractafspraken, prestaties, kwaliteit, risico's en de regionale doelstellingen.
- Is een stevige gesprekspartner voor complexe contractpartijen en weet de belangen van de GR effectief te vertegenwoordigen.
- Adviseert de directeur over strategische vraagstukken op het gebied van inkoop en contractmanagement.
- Bevordert en draagt bij aan de optimale inrichting en beheer van het informatiemanagement binnen de GR.
- Benut data, marktinformatie en ontwikkelingen om keuzes en verbeteringen binnen het vakgebied te onderbouwen.
- Signaleert ontwikkelingen en risico's en vertaalt deze naar concrete verbeteringen in beleid, processen en uitvoering.

4. PROFIEL

- Hbo+/academisch werk- en denkniveau.
- Ervaring met strategisch inkoop- en contractmanagement, bij voorkeur binnen een complexe publieke, zorg- of maatschappelijke context.
- Ervaring met het ontwikkelen en professionaliseren van processen, werkwijzen en systemen binnen inkoop en/of contractmanagement.
- Aantoonbare strategische denkkraft en het vermogen om van operationele vraagstukken naar een bredere visie en aanpak te bewegen en vice versa.
- Ervaring met het aansturen, ontwikkelen en positioneren van een professioneel team.
- Ervaring met complexe contractpartijen.
- Affiniteit met een politiek-bestuurlijke context en regionale samenwerking.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Strategie
- Analyse en processen
- Verbindend
- Mensgericht leiderschap
- Stakeholdermanagement
- Veranderkracht
- Politiek-bestuurlijke- en organisatiesensitiviteit

6. GR JHRD BIEDT JOU

Een mooie management positie in een nieuw te vormen organisatie waar je kunt bouwen aan professionele (proces)inrichting en het team. Dit alles in een maatschappelijk zeer relevant werkgebied, waarmee je directe impact hebt op de regio. De functie wordt ingeschaald in schaal 13 volgens de cao SGO. Definitieve inschaling naar aanleiding van meegebrachte kennis en ervaring.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.

De vacature wordt gelijktijdig extern en intern gepubliceerd.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Nienke Rooda
06-29159797