



BELJON  
WESTERTERP

## FUNCTIEPROFIEL

### MANAGER FINANCIËN & INFORMATISERING

“Authentiek, daadkrachtig & betrokken”



**Standplaats: Hardenberg**

#### 1. SAXENBURGH GROEP

Een goed leven, dat is wat we allemaal graag willen. Een leven waarin we van betekenis kunnen zijn, waarin we plezier hebben en ons goed voelen. Waarin we veerkracht ervaren om de uitdagingen van het leven aan te gaan. Een leven waarin we omzien naar elkaar. Daarom is ‘een goed leven’ de visie van Saxenburgh.

Saxenburgh is een veelzijdige, zorgaanbieder en biedt een volwaardig zorgpakket van basisvoorzieningen in ziekenhuiszorg, ouderenzorg, thuiszorg, revalidatie en reactivering. Uitgangspunt hierin is de beste zorg waarin een waardig leven én de wensen en behoeften van patiënten en cliënten centraal staan. Saxenburgh organiseert dit samen met de patiënten/cliënten en regiopartners vanuit eigentijdse inzichten. Saxenburgh biedt daarmee integrale zorg voor de regio in een netwerk.

Het Saxenburgh Medisch Centrum in Hardenberg is een algemeen ziekenhuis voornamelijk, maar niet uitsluitend, gericht op de bevolking uit de gemeenten Coevorden, Hardenberg, Ommen en Twenterand. Het ziekenhuis kent korte wachttijden en een gastvrije bejegening in een vertrouwde omgeving. Daarnaast brengt Saxenburgh met in totaal negen ouderenzorglocaties in Coevorden, Hardenberg en Ommen zorg zo dicht mogelijk bij cliënten in de buurt en Saxenburgh Thuis zorgt ervoor dat cliënten kunnen blijven wonen in hun eigen vertrouwde buurt. Ook als zij door hun leeftijd of ziekte extra hulp en ondersteuning nodig hebben staat Saxenburgh voor hen klaar. Tenslotte richt Saxenburgh zich met haar revalidatiezorg op het voorkomen, verminderen en genezen van klachten, ontstaan na lichamelijk letsel, een medische ingreep of een functionele beperking.

Het is de ambitie van Saxenburgh om in de regio breed (h)erkend te zijn als vitale en onmisbare schakel in de keten van gezondheid en zorg. Dit alles nadrukkelijk samen met de cliënten en patiënten zelf, maar uiteraard ook met huisartsen, andere zorgaanbieders en gemeenten in de regio. Saxenburgh wil het palet van basis medisch- specialistische zorg voor inwoners van de regio - nu en in de toekomst - behouden en ondersteunt de beweging om de zorg dichterbij de mensen thuis te brengen. Met een strategie ‘Saxenburgh bouwt door’ en het motto ‘Samen voor goede zorg’ werkt Saxenburgh aan het versterken haar positie voor de toekomst afgestemd op de landelijke en regionale ontwikkelingen. Saxenburgh is een financieel gezond bedrijf. Ondanks de Corona crisis en de verhuizing heeft de organisatie 2020 met een positief exploitatieresultaat van bijna 3 miljoen euro af kunnen sluiten bij een omzet van ruim 140 miljoen euro.

Voor meer informatie zie ook: [www.saxenburgh.nl](http://www.saxenburgh.nl)



### Plaats in de organisatie

Je rapporteert aan de raad van bestuur en je maakt deel uit van het brede MT waarin naast de bestuurder, de bestuurssecretaris en de voorzitter van de medische staf tevens het zorgmanagement van het ziekenhuis (twee personen) en de ouderenzorg en het management van facilitaire zaken, HR en bedrijfsvoering is vertegenwoordigd.

Je eigen afdeling bestaat uit een divers team van 25 medewerkers verdeeld over verschillende taakgebieden: control, financiële administratie, zorgadministratie, business intelligence, inkoop, debiteuren en treasury.

## 2. FUNCTIE

De functie van manager F&I vraagt om een daadkrachtige en besluitvaardige persoonlijkheid die vanuit een duidelijke visie op ontwikkelingen in de zorg (cure en care) de brug kan slaan naar de ambities van Saxenburgh en het team Financiën & Informatisering. Belangrijkste uitdagingen in deze zijn de robuustheid van de organisatie in een dynamisch speelveld en de doorontwikkeling van je eigen team. Je adviseert en ondersteunt de Raad van Bestuur, het Managementteam en het Medisch Specialistisch Bedrijf en draagt als lid van dit MT bij aan de koers en strategie van de organisatie. Als kundig en ervaren financial op senior niveau lever je een bijdrage aan de verdere ontwikkeling, implementatie en uitvoering van het beleid met betrekking tot Financiën & Informatisering binnen Saxenburgh op strategisch niveau zonder hierbij de voeling met het werkveld te verliezen. Je participeert in onderhandelingen met het Medisch Specialistisch Bedrijf, externe partijen en adviseert aan de Raad van Bestuur. Je bent een verbindend leider, die vanuit strategie samen met anderen de vertaling kan maken naar concrete plannen en activiteiten voor Financiën & Informatisering, met oog voor de persoonlijke ontwikkeling van je medewerkers, de innovatie en professionalisering van processen en voor de verbinding tussen de verschillende onderdelen binnen Saxenburgh.

### Taken en verantwoordelijkheden

- Bijdrage leveren aan het realiseren van de strategische doelen van Saxenburgh;
- Vervullen van de rol van adviseur en sparringpartner voor de Raad van Bestuur, het Managementteam, het Medisch Specialistisch Bedrijf en het onderhouden van een constructieve relatie met de Raad van Toezicht;
- Realiseren van een optimale aansturing en uitvoering van de financiële processen en bijdragen aan het bewaken en versterken van de bedrijfseconomische en financiële basis van Saxenburgh;
- Verder professionaliseren en verbeteren van de managementinformatie, zowel wat betreft kwaliteit maar ook wat betreft de tijdige beschikbaarheid;
- Op proactieve wijze volgen van ontwikkelingen in de markt en vertalen van deze ontwikkelingen naar het beleid van de organisatie en hierover adviseren van de raad van bestuur;
- Inzetten van coachende en leidinggevende kwaliteiten en de medewerkers uitdagen, inspireren en motiveren om zich verder te ontwikkelen en toe te werken naar een hoger individueel prestatieniveau.
- Verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en zorgdragen voor jaarlijkse en periodieke begrotingen en jaarrekeningen;



BELJON  
WESTERTERP

- Vertegenwoordigen, zowel intern als extern, van de financiële beheerfunctie en onderhouden van contacten met o.a. zorgverzekeraars en de externe accountant;
- Zichtbaar zijn in de organisatie en de verbinding zoeken met de lijn;
- Structuur aanbrengen en bieden, maar naast strategisch/ tactisch opereren in voorkomende gevallen ook het operationele niet schuwen;
- Draait als lid van het Managementteam ook mee in de bereikbaarheidsdienst.

#### Profiel, competenties en persoonlijke kwaliteiten

- Academisch werk- en denkniveau; bij voorkeur een opleiding (bedrijfs-)economie, wellicht aangevuld met een vervolgopleiding in control of accountancy;
- Relevante en aantoonbare werkervaring (5-10 jaar) in de aansturing van de financieel-economische/control functie in een vergelijkbare strategische positie in een bestuurlijk complexe organisatie;
- Uitlegbare affiniteit met de gezondheidszorg. Kennis van de cure en/of care is een pre;
- Strategisch denkvermogen, overziet de gevolgen van besluiten en ontwikkelingen. Kan verbinding maken op de inhoud van de zorg;
- Analytisch sterke teamspeler die actief zoekt naar de verbinding;
- Staat stevig in de schoenen, denkt autonoom, daadkrachtig en blijft achter besluiten staan;
- Resultaatgericht met oog voor de menselijk kant. Sterke focus op ontwikkeling van medewerkers en processen;
- Integer met sterke communicatieve vaardigheden;
- Maatschappelijk gedreven, met de nodige zelfreflectie en een gezonde portie humor.

### 3. ARBEIDSVORWAARDEN

Werken bij Saxenburgh betekent werken bij een ambitieus en betrokken organisatie, krachtig opererend in een aansprekende regio vanuit een sterke netwerk met uiteenlopende partijen. Saxenburgh biedt afhankelijk van je opleiding en ervaring een salaris tot maximaal € 8.128,00 bruto per maand (FWG 75) op basis van een 36-urige werkweek. Daarbij horen goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering. Je neemt automatisch deel aan het pensioenfonds PFZW. Saxenburgh biedt daarnaast de mogelijkheid om gebruik te maken van fiscale uitruil voor bijvoorbeeld reiskosten, een fietsplan een computer en nog een aantal opties. Saxenburgh biedt een jaarcontract aan met de uitdrukkelijke intentie dit te verlengen naar een contract voor onbepaalde tijd.



#### CONTACT

Indien je vragen hebt over de functie, de organisatie of deze procedure kun je contact opnemen met Geert-Jan Plette, senior consultant bij BeljonWesterterp via telefoonnummer 06-22421363 of [geertjan.plette@beljonwesterterp.nl](mailto:geertjan.plette@beljonwesterterp.nl)