

FUNCTIEPROFIEL

Manager Vitaal Ondernemend Apeldoorn "Strategisch, besluitvaardig en verbindend"

Gemeente Apeldoorn

Apeldoorn, stad om van te houden. Een eigentijdse stad met een diepgeworteld verleden. Een ondernemende werkstad, een veilige woonstad, een gastvrije stad. Een gezinsstad om je kinderen op te laten groeien, een stad om je te ontwikkelen, een stad om opa of oma te zijn, een stad waar je rekening houdt met de ander en de ander met jou.

De gemeente Apeldoorn ontwikkelt zich op veelbelovende wijze. Samen met alle inwoners, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven wil de gemeente de stad en de omliggende dorpen nóg aantrekkelijker maken. Zodat iedereen zich er helemaal thuis voelt, nu en in de toekomst.

Apeldoorn is ook een stad met stevige ambities. De agenda Apeldoorn 2040 is hierin leidend. De gemeente groeit door naar minimaal 180.000 inwoners met oog voor versterking van de sociale en fysieke kwaliteit van de stad, de dorpen en het buitengebied. Binnen en buiten het huidige stedelijke gebied komen nieuwe duurzame, groene en slimme woongebieden met woningen voor iedereen. De Apeldoornse economie krijgt de ruimte om fors te groeien op bestaande plekken maar ook daar buiten. De binnenstad krijgt meer groen en water, is klimaatbestendig en stukken mooier met herstel van zijn 19e-eeuwse glorie. De Veluwe natuur wordt versterkt als de unieke toeristische toplocatie van Nederland.

Samen werken aan het Apeldoorn van morgen

Vraagstukken zoals de groei naar Apeldoorn 2040, klimaatadaptatie, inclusiviteit en digitalisering vragen om een wijze van sturing en samenwerking om ambities op deze terreinen te kunnen realiseren. Daarom werkt de gemeente Apeldoorn sinds 1 januari 2021 opgavegericht met een twintigtal afdelingen. Een platte lerende organisatie die wendbaar, resultaatgericht en minder hiërarchisch is. De gemeentelijke organisatie is georganiseerd langs vier thema's te weten Maatschappelijke Ontwikkeling, Dienstverlening & Bedrijfsvoering, Concern en Ruimte & Economie. Dwars daar doorheen loopt het programma stedelijke ontwikkeling waarmee de schaa sprong van Apeldoorn wordt gerealiseerd. Meer 'samen doen' is daarbij steeds belangrijker. Niet alleen binnen de organisatie, maar ook met haar partners want ook bij de inwoners, instellingen en bedrijven is er een groeiende behoefte aan participatie. De kernwaarden van de organisatie die passen bij haar ambities zijn: Vakmanschap, Innovatiekracht, Betrouwbaarheid en Samenwerking.

Afdeling Vitaal Ondernemend Apeldoorn (thema ruimte en maatschappelijke ontwikkeling)

De afdeling Vitaal en ondernemend Apeldoorn (VOA) heeft als kerntaken economie, arbeidsmarkt, sport, cultuur, erfgoed en gebiedsgericht werken. De afdeling verbindt de ruimtelijke en maatschappelijke opgaven waar Apeldoorn voor staat.

VOA is een flexibele en slagvaardige afdeling die snel reageert op veranderingen in de omgeving. Er heerst een informele en collegiale sfeer. Haar werkwijze kenmerkt zich door een grote mate van eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid en de lijnen naar de directie zijn kort. Daarbij wordt blijvend aangesloten bij toekomstige ontwikkelingen. Samen met inwoners en ondernemers wordt toegevoegde waarde geleverd aan maatschappelijk initiatief. De aanpak is resultaat- en klantgericht. Ze vernieuwen door actief inhoud te geven aan de thema's en participeren vanuit de samenleving.

Voor meer informatie zie ook: www.apeldoorn.nl

De Functie

De opgaven waar de afdeling VOA, onder andere vanuit Apeldoorn 2040, allemaal (direct) mee te maken heeft zijn dus divers. Dat vraagt om een breed palet aan kennis en expertises bij de betrokken professionals die zich georganiseerd hebben in de volgende vakgroepen:

- Economische Zaken
- Arbeidsmarkt
- Sport
- Cultuur & Erfgoed
- Vitaal Apeldoorn
- Gebiedsmanagement
- Innovatie

Als manager VOA zet je koers, geef je integraal leiding en ben je verantwoordelijk voor de inzet en ontplooiing van medewerkers en de kwaliteit van de uitvoering, waaronder de naleving van politieke, wettelijke en financiële kaders. Je bent de eerste adviseur voor de portefeuillehouder vanuit het college. Je neemt noodzakelijke besluiten over het organisatieonderdeel waar je verantwoordelijk voor bent, ook als dat soms haaks staat op vragen en wensen vanuit de organisatie of de politiek. Je zorgt ervoor dat de afdeling (en het thema) in control is en toekomstbestendig wordt en blijft.

Als manager VOA geef je medewerkers vertrouwen en ruimte. Jij presteert als zij excelleren. Dat doe je door een helder kader mee te geven, daarbinnen heeft een team ruimte om het resultaat te behalen. Zo laat je de verantwoordelijkheid bij de teams en de professional. Dat past in een organisatie waarin medewerkers meer zelf initiatief nemen en meer ruimte voelen voor professionaliteit.

Je beseft dat je deel uit maakt van een groter geheel en handelt daarnaar. Dat geldt zowel voor de verantwoordelijkheid binnen je thema als voor opdrachten die de directie belegt bij een collectief van managers, een 'cirkel'. Samen zijn jullie verantwoordelijk voor het organiseren van het samenspel en zijn jullie collectief verantwoordelijk voor belangrijke processen in het thema. Komen jullie er niet uit, dan is escalatie naar de directie mogelijk. Deze horizontale sturingslijnen in de vorm van opdrachten versterken het zelf oplossend vermogen van de organisatie, gaan verkokering tegen en bevorderen eigenaarschap. Als manager stem je met ontwikkelmanagers, programmamanagers en projectleiders de inzet van middelen (budget en personele capaciteit) af.

Profiel

Als manager VOA beschik je over academisch werk- en denkniveau en een sterk strategisch vermogen en heb je relevante werkervaring. Affiniteit en/of ervaring met de uiteenlopende vakgebieden is aansprekend maar het zijn niet deze 'harde' functie-eisen die maken dat je succesvol bent als manager. Veel belangrijker zijn de competenties waarover je beschikt en het voorbeeldgedrag dat je laat zien.

Binnen de gemeente Apeldoorn is elke manager bekend met het 5R analysemodel (richting, ruimte, resultaten, rekenschap en relatie). Dit is de manier waarop je als manager de samenwerkingsrelatie tussen jou en je medewerkers vormgeeft. Daarnaast maak je je de organisatievisie van de gemeente Apeldoorn snel eigen en weet je wat vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerken van jou als leidinggevende vragen.

De grote uitdaging in je functie van manager is balans vinden tussen sturen (resultaten afspreken, kaders stellen, grenzen aangeven) en ruimte geven (delegeren, zelforganisatie, loslaten). Om dit te kunnen beschik je over de volgende competenties/vaardigheden:

- Groepsgericht leiding geven;
- Coachen;
- Verbinden;
- Delegeren;
- Verantwoordelijkheid;
- Besluitvaardig en daadkrachtig.

Daarnaast beweeg je je gemakkelijk en efficiënt in een veranderende omgeving met professionals. Je overstijgt de materie zonder je feeling voor de uiteenlopende onderwerpen te verliezen. Je ziet verbanden en bent in staat om op een natuurlijke wijze verbindingen te maken, processen te faciliteren, deze snel te verdiepen en effectief in te zetten. Je bent communicatief sterk, beschikt over het vermogen om op een moderne en innovatieve wijze strategie te ontwikkelen en deze duurzaam te vertalen naar tactisch en operationeel niveau. Je hebt een goed gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen en je bent een echte sparringpartner. Je bent een energiek, overtuigend, verbindend en toegankelijk persoon met relativeringsvermogen en humor die zich op een open en positieve wijze optimaal kan manifesteren binnen een grote, ambitieuze gemeente.

Weken bij de gemeente Apeldoorn

Werken bij Apeldoorn betekent werken voor een open en ambitieuze organisatie. Met 165.000 inwoners is Apeldoorn de 11^e gemeente van Nederland. Samen met zo'n 1.350 collega's draag je bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Genoeg uitdaging dus! Kenmerkend voor je afdeling is natuurlijk de informele sfeer en hoge betrokkenheid van je collega's, ook op afstand. Bij de gemeente Apeldoorn werk je niet alleen aan de omgeving, maar ook aan jezelf. Want met volop kansen voor ontwikkeling, is de gemeente Apeldoorn een ambitieuze organisatie. In alle functies is er voldoende ruimte voor zelfsturing en initiatief: laat je gerust leiden door jouw interesses en talenten. Een dichte deur kom je in Apeldoorn niet gauw tegen, betrouwbare en innovatieve collega's wel!

Apeldoorn biedt een salaris van maximaal bruto € 6.994,- (schaal 14) per maand en uiteraard het Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,45% bovenop je salaris. Dit zet je bijvoorbeeld in voor ontwikkeling, vakantiegeld, een eindejaarsuitkering, een reiskostenvergoeding, extra verlofuren of een fietsregeling. Daarnaast zijn er goede arbeidsvoorwaarden zoals flexibele werktijden, opleidingsfaciliteiten, 144 verlofuren op basis van 36 uur en een aantrekkelijke pensioenregeling. Een goede werk/privé balans met de mogelijkheid tot ouderschapsverlof en thuiswerken kan in overleg. En, niet onbelangrijk: een fantastische werkplek in een gloednieuwe omgeving want het huis van de stad is onlangs prachtig gemoderniseerd.

Contact

Deze werving & selectieprocedure wordt begeleid door BeljonWesterterp. Uw sollicitatie voorzien van cv en motivatiebrief, kunt u via onze website kenbaar maken. Hier treft u tevens de bijbehorende planning aan.

Voor vragen kun je contact opnemen met Geert-Jan Plette, senior consultant, via 06-22421363 of geertjan.plette@beljonwesterterp.nl