

FUNCTIEPROFIEL

BeljonWesterterp
Consultant werving en selectie

Samenwerken op basis van verbinding



Standplaats: Zwolle

1. BELJONWESTERTERP

BeljonWesterterp is een landelijk werkend hr-bureau met gespecialiseerde dienstverlening op het gebied van werving en selectie, development en interim. Op betrokken wijze en met vakkundig advies helpt BeljonWesterterp mensen en organisaties hun talenten en mogelijkheden optimaal te benutten.

Vanuit zes kantoren adviseren de medewerkers profit - en non-profitorganisaties op het niveau van directie en bestuur, management en staf én commissarissen en toezichthouders. Customer intimacy, kwaliteit, gelijkwaardigheid en het benutten van talent zijn daarbij de uitgangspunten.

BeljonWesterterp heeft een platte organisatiestructuur met korte lijnen. Intern wordt intensief en op ongedwongen wijze met elkaar samengewerkt. BeljonWesterterp biedt een omgeving waarin teams geïnspireerd worden om waarde op kwalitatief hoog niveau toe te voegen en waar ruimte is voor persoonlijke groei en ontwikkeling. Een informele setting waar in een open sfeer professionals gedreven zijn mensen en organisaties in hun kracht te zetten.

Voor regio Oost, werkend vanuit het mooie, nieuwe kantoor in Zwolle, zijn wij ter uitbreiding van het team op zoek naar een samenwerkingsgerichte en energieke collega die helpt onze marktpositie verder te versterken, bijvoorbeeld uit de w&s-branche, die toe is aan een volgende loopbaanstap.

Plaats in de organisatie

Je werkt nauw samen met collega-consultants en projectsecretaresses. Je rapporteert aan de regiodirecteur.

2. PROFIEL

- Hbo/wo werk- en denkniveau.
- Relevante commerciële werkervaring bij voorkeur in een adviserende rol.
- Sterke affiniteit met vraagstukken waarbij mens en organisatie centraal staan.
- Regionale betrokkenheid.
- Humor en oprechte interesse in mensen.
- Gedreven, authentiek en lokaal betrokken.



3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je voert werving-en-selectieopdrachten/-projecten uit, in samenwerking met je collega-consultants.
- Je bouwt langetermijnrelaties met opdrachtgevers verder uit en bent 'partner in business' op management- en directieniveau.
- Je beweegt je gemakkelijk in de lokale netwerken.
- Binnen je team werk je nauw samen en ben je één van de verbindende factoren.
- Je bent alert op ontwikkelingen in je eigen vakgebied en vraag/behoefte uit de markt.
- Je realiseert individuele omzetdoelstellingen en daarmee teamomzetdoelstellingen.

4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Resultaatgerichtheid.
- Plannen en organiseren.
- Werken in teamverband.
- Initiatief.
- Klant- en servicegerichtheid.
- Authentiek.
- Verbindend en betrokken.
- Professioneel.
- Energiek.
- Zelfreflectief vermogen en ontwikkelbereidheid.
- Commercieel en kwaliteitsgericht.

5. WAT BIEDEN WIJ?

Een fijne werkplek, met veel ruimte voor eigen inbreng en eigen verantwoordelijkheid binnen het team. Het zelf indelen van je dag, waarbij deadlines dagelijks een rol spelen, maar waar oog voor de mens in ons werk en voor elkaar zeer belangrijk is.



Voor vragen kun je contact opnemen met:

Marion Dijksterhuis
06 22603850

