

FUNCTIEPROFIEL

CVO - NWF
senior HR adviseur

Mensgerichte en daadkrachtige coördinator



Standplaats: Leeuwarden

1. CVO - NWF

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân (CVO-NWF) biedt voortgezet onderwijs aan ongeveer 5.000 leerlingen op alle niveaus: praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, atheneum en gymnasium. De vereniging heeft ruim 600 medewerkers, verspreid over zeven scholen, waarvan vijf in Leeuwarden, één in Sint Annaparochie en één in Franeker. De scholen hebben allemaal hun eigen karakter en identiteit. Intern wordt er efficiënt samengewerkt en zijn er centraal diensten belegd. Het bevoegd gezag wordt gevormd door een eenhoofdig college van bestuur.

Onder CVO-NWF vallen de volgende scholen:

- Christelijk Gymnasium Beyers Naudé
- CSG Comenius Mariënborg
- CSG Comenius @Forum
- CSG Comenius Esdoorn
- CSG Comenius Zamenhof
- CSG Ulbe van Houten
- CSG Anna Maria van Schurman

Het CVO-NWF-beleid is: "Centraal wat moet, decentraal wat kan". Deze bestuur visie biedt de scholen de ruimte om hun onderwijsmissie optimaal te ontwikkelen en te realiseren binnen de algemeen geformuleerde kaders. Elke school kent een eigen medezeggenschapsraad en overkoepelend is er de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Service Centrum

Het Service Centrum ondersteunt het college van bestuur en de directeuren van de scholen op de volgende terreinen: leerlingenzorg, financiën, HR, juridische zaken, ICT, PR en communicatie en facilitair beheer.

De medewerkers van het Service Centrum zitten deels centraal op locatie in Leeuwarden en zijn deels werkzaam op de locaties van de scholen zelf. De ontwikkeling van het Service Centrum vraagt een proactieve benadering richting de interne organisatie en hoogwaardig advies, waarbij de scholen worden ondersteund en ontzorgd. Dit vraagt maatwerk, overleg en afstemming.

Naar de website: <https://www.cvo-nf.nl/>

Plaats in de organisatie

Als senior HR adviseur leg je verantwoording af aan de directeur Service Centrum. Je maakt deel uit van het coördinerend team van het Service Centrum, dit team is in oprichting. Er wordt toegewerkt naar een situatie waarin dit team, dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle disciplines van het Service Centrum, de werkzaamheden coördineert. Je werkt mee aan de doorontwikkeling van het Service Centrum. Als senior HR adviseur lever je een belangrijke bijdrage aan de afdeling HR.

2. FUNCTIE

In de rol van senior HR adviseur ben je medeverantwoordelijk voor de professionalisering van de organisatie en haar medewerkers. Vanuit een coördinerende rol op de HR afdeling ben je in staat om je collega's, de directeur Service Centrum, het bestuur, de controller en de directeuren actief, daadkrachtig en deskundig te ondersteunen. Je hebt een duidelijke visie op ontwikkelingen binnen het vakgebied HR en weet de koppeling te maken tussen de organisatiestrategie en HR strategie.

Als senior HR adviseur kom je in aanraking met alle facetten van het HR-vakgebied. Professionaliteit en toekomstbestendig managen van HR is één van de hoofdtaken waar voortdurend je aandacht naar uitgaat. Het blijvend verbinden van HR en het onderwijs is essentieel.

Resultaatgericht en dienstverlenend werken zijn voor jouw vanzelfsprekend. Je bent in staat de cultuur van de afdeling positief te beïnvloeden en het team te bewegen tot intensievere afstemming en samenwerking. Je bent verantwoordelijk voor de koers van de afdeling en bent in staat het team daarin mee te nemen. Je wordt uitgedaagd mee te denken met de ontwikkeling en implementatie van de koers en strategie. Je denkt strategisch, handelt tactisch en bent pragmatisch en doelgericht ingesteld. Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en opereert met adequate adviesvaardigheden.

Je herkent je in het beeld van een open en toegankelijke collega die het evenwicht houdt tussen mens- en taakgericht sturen. Je hanteert een coachende stijl waarbij je de verbinding zoekt en benaderbaar bent voor je collega's.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je adviseert actief richting de scholen en ondersteunt de directeuren en teamleiders op het gebied van HR gerelateerde zaken, zoals in-, uit- en doorstroom, verzuim en arbobeleid;
- Verder professionaliseren van HR binnen het Service Centrum, doorontwikkeling op strategisch niveau en het zijn van proactieve sparringpartner voor de scholen;
- Je hebt een duidelijke visie op ontwikkelingen binnen het vakgebied HR en weet de koppeling te maken tussen de organisatiestrategie en HR strategie.
- Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en evalueren van HR-beleid op thema's als vitaliteit, ontwikkeling van personeel en thuiswerken. Hierbij vertaal jij de HR-visie van het management naar concrete acties en doelen.
- Je denkt mee over de personele begroting en formatie in samenwerking met de controller;
- Leidinggeven aan en ontwikkelen van het HR team waarbij het teamgevoel erg belangrijk is.
- Verder draag je er samen met de afdeling zorg voor dat de salaris- en personeelsadministratie bij en op orde is.

4. PROFIEL

- Hbo werk- en denkniveau;
- Ruime werkervaring in een HR adviesfunctie binnen een onderwijs organisatie, waarvan minimaal vijf jaar coördinerende ervaring;
- Je bent op de hoogte van de ontwikkelingen en trends in het vakgebied en heb kennis van de nieuwste wet- en regelgeving;
- Aanvullende scholing op het gebied van persoonlijke ontwikkeling en management & organisatie is een pré;
- Inzicht in taak, organisatie en werkwijze van een (voortgezet) onderwijsinstelling en bestuurlijke context en consequenties daarvan;
- Schakelt makkelijk tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau
- Kennis van de wet verbetering poortwachter
- Kennis van de Arbowetgeving
- Kennis en ervaring met VISMA / RAET software is een pré.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Coördinerende vaardigheden
- Organisationsensitiviteit
- Strategisch denkvermogen
- Analytisch
- Samenwerken
- Resultaatgerichtheid
- Overtuigingskracht
- Communicatief sterk

6. CVO – NWF BIEDT JOU

Het betreft een functie van 0,8 – 1,0 fte, met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Inschaling is marktconform en afhankelijk van kennis en ervaring. CVO-NWF biedt een prachtige functie, een tijdelijke aanstelling met uitzicht op vast. De termijn van tijdelijkheid is afhankelijk van kennis, expertise en functioneren.



Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Iris Hopmans
06 2789 8844
iris.hopmans@beljonwesterterp.nl