

FUNCTIEPROFIEL

NieuWater
Directeur-bestuurder
16 uur per week gemiddeld

“natuurlijk leiderschap”



Standplaats: Nieuw-Amsterdam

1. NIEUWATER

NieuWater is eigenaar van de Ultrapuurwaterfabriek (UPW) in Nieuw-Amsterdam. Waterschap Vechtstromen is 100% aandeelhouder van NieuWater. Met het effluent van de rioolwaterzuivering van Emmen als grondstof produceert deze fabriek dagelijks zo'n 8000 m³ water van het zuiverste soort. In meerdere processtappen, onderhoudsarm en praktisch zonder chemicaliën. Probleemloos operationeel sinds 2011 en uniek in de wereld. Ontwikkeld, gebouwd en geëxploiteerd door NieuWater, Nederlandse experts in waterzuivering en proceswatermanagement.

Het ultrapuurwater wordt gebruikt voor de productie van stoom die nodig is bij de oliewinning in nabijgelegen olievelden. Dankzij de extreme zuiverheid blijven de stoomketels en turbines schoon, waardoor deze nagenoeg onderhoudsvrij functioneren. Dit leidt tot hoge betrouwbaarheid en aanzienlijke kostenbesparingen. Ultrapuurwater wordt ook gebruikt in andere industriële processen en bij de productie van waterstofgas (H₂) uit water. Er is aandacht voor nieuwe ontwikkelingen en toepassingsmogelijkheden en tezamen met andere partijen worden innovaties uitgetest.

Naar de website: <https://nwtr.nl/>

Plaats in de organisatie

De Directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding. Het team bestaat uit technische medewerkers en ondersteuning op het secretariaat en finance. Tenminste twee keer per jaar wordt een AvA georganiseerd en de Directeur-bestuurder legt hier verantwoording af over het gevoerde en te voeren beleid.

2. FUNCTIE

De Directeur-bestuurder heeft veel contacten, zowel inhoudelijk als bestuurlijk. Fungeert als inhoudelijk gesprekspartner voor de afnemers, voor inhoudelijke partijen (leveranciers, bedrijven, WLN, wetenschappelijke instanties etc.) en uiteraard voor Waterschap Vechtstromen als aandeelhouder en samenwerkingspartner.

De Directeur-bestuurder denkt mee over innovaties en procesoptimalisering en geeft adviezen in- en extern.

3. TAKEN

- Verantwoordelijk voor het beleid en het realiseren van operationele, beleidsmatige, financiële en personele doelstellingen van de organisatie.
- Verantwoordelijk voor de kwaliteit en volledigheid van de openbaar gemaakte financiële berichten.
- Draagt zorg voor het opmaken van het jaarverslag en de jaarrekening binnen vijf maanden na het einde van het boekjaar.
- Verantwoordelijk voor het naleven van wet- en regelgeving, het beheersen van de risico's verbonden aan de ondernemingsactiviteiten en voor de financiering van de vennootschap.
- Stelt jaarlijks een rapport op waarin de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de vennootschap uiteen worden gezet.
- Stelt jaarlijks een jaarplan en jaarbegroting op bestaande uit een investerings- en exploitatiebegroting waarin de voornemens met betrekking tot het in het volgende boekjaar te voeren beleid worden uiteengezet.
- Eens per vier jaar wordt een ondernemingsplan voorgelegd in de AvA en vastgesteld.
- Voert overleg met afnemers, in het bijzonder de NAM over contractuele zaken alsmede de kwaliteit en kwantiteit van het ultrapuur water.
- Onderhoudt contacten met stakeholders binnen instituten, industrieën en overheden.
- Ziet kansen en mogelijkheden voor NieuWater om te innoveren en nieuwe ontwikkelingen toe te passen in de dagelijkse praktijk.
- Denkt desgevraagd mee met stakeholders over ontwikkelingen op het gebied van watertechnologie.

4. FUNCTIE-EISEN

- Academisch werk- en denkniveau.
- Kennis van en ervaring met watertechnologie en watermanagement op academisch niveau.
- Kennis van en ervaring met bedrijfskunde, onder andere het maken van businesscases.
- Ervaring dan wel sterke affiniteit met IT en procesautomatisering.
- Hanteert een authentieke leiderschapsstijl en is in staat om de medewerkers te inspireren en te motiveren.
- Er mag geen sprake zijn van conflicterende belangen (een combinatiefunctie bij een commercieel bedrijf in de water- of technieksector dan wel bij Vechtstromen is niet mogelijk).

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Daadkrachtig en besluitvaardig.
- Doelgerichte, ondernemende en proactieve instelling.
- Innovatief.
- Uitstekende communicatieve eigenschappen, weet te overtuigen en mensen in hun kracht te zetten.
- Maakt op alle niveaus de verbinding.
- Strategische denkkraft en helicopterview.



6. NIEUWATER BIEDT U

- Een parttime functie van gemiddeld 16 uur per week, waarbij niet alleen op vaste dagen wordt gewerkt. Beschikbaarheid en reguliere of bijzondere zaken kunnen vaak gedaan worden in zelf in te plannen tijd. Het is niet uitgesloten dat het aantal uren in de toekomst kan worden uitgebreid.
- Een uitdagende en innovatieve omgeving met de mogelijkheid om bij te dragen aan de ontwikkeling en verdere groei van NieuWater.
- Een passend salaris afhankelijk van opleiding, kennis en ervaring.
- Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Greetje Jakobs, regiodirecteur

06 - 50 221 272

greetje.jakobs@beljonwesterterp.nl

