



FUNCTIEPROFIEL

Rijksuniversiteit Groningen
Hoofd (HR) Services

Substantiële bijdrage aan goed werkgeverschap



Standplaats: Groningen

1. RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN

De Rijksuniversiteit Groningen (RUG) is een organisatie met meer dan 7.500 medewerkers en 36.000 studenten. Zij heeft sterke wortels in het noorden van Nederland, is maatschappelijk actief en voelt zich sterk betrokken bij haar omgeving. Zij behoort tot de top van de Europese universiteiten en is internationaal georiënteerd.

University Services (US) ondersteunt het College van Bestuur en heeft een dienstverlenende functie ten behoeve van het bestuur, de faculteiten, de diensten en de medezeggenschap. Het afgelopen jaar heeft binnen US organisatieontwikkeling geleid tot de vorming van nieuwe clusters. Het cluster HR & Health staat voor de uitdaging om vorm te geven aan de doorontwikkeling op organisatie, samenwerking en professionalisering.

Het doel van het cluster HR & Health is het faciliteren en ondersteunen van een inspirerende, uitdagende, duurzame, gezonde en veilige werkomgeving, waarin medewerkers erkenning krijgen voor hun bijdragen, de kans krijgen om hun eigen talenten te ontwikkelen en kunnen investeren in hun carrières en inzetbaarheid. Zij richt zich daarom op een omgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen en op hun beurt de RUG als werkgever waarderen. HR & Health is er zowel voor de medewerkers, leidinggevenden als bestuurders.

Werken bij het cluster betekent werken in een omgeving waar ambitie, vertrouwen, samenwerking, loyaliteit en eigen verantwoordelijkheid belangrijk zijn. Er wordt hard gewerkt aan de eigen professionele ontwikkeling en de medewerkers leven de kernwaarden van de RUG voor die worden uitgedragen in de organisatie.

Naar de website: <https://www.rug.nl/>

Plaats in de organisatie

HR Services is één van de vijf afdelingen binnen het cluster HR & Health. Het cluster wordt aangestuurd door de directeur HR & Health en bestaat verder uit drie afdelingen HR Advies en Specialismen en de afdeling ARBO. Samen met de hoofden van deze afdelingen en de directeur vorm je het MT van HR & Health, daarin bijgestaan door de strategisch beleidsadviseurs. Als hoofd Services geef je direct leiding aan specialistische teams en de teamleider Operations; de afdeling bestaat uit zo'n 60 medewerkers.

2. FUNCTIE EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De afdeling HR Services is verantwoordelijk voor alle administratieve diensten gericht op het personeelsbeheer van de RUG. Het gaat hierbij om de personeelsadministratie, vacature-services, HR Flex, beheer van personeelsdossiers en arbeidsvoorwaarden. De afdeling vormt een belangrijke schakel in de HR dienstverlening en levert een substantiële bijdrage aan de medewerkerstevredenheid en de aantrekkelijkheid van RUG als werkgever. Een klantgerichte en toegankelijke dienstverlening is hierbij essentieel. Om dit te bewerkstelligen is een nauwe samenwerkingsrelatie met de verschillende stakeholders essentieel; te weten de overige afdelingen binnen HR & Health, het cluster Finance en de afdeling Finance SSC in het bijzonder en tot slot de interne opdrachtgevers.

Je stuurt de teamleider van de afdeling HR-services aan en draagt zorg voor duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van het personeel. Je borgt de kwaliteit (betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid, beveiliging en integriteit) van de dienstverlening en je ziet toe op de continuïteit en optimalisering van de dienstverlening. Daarnaast geef je richting aan de actualisering en realisatie van de digitale HR ICT roadmap en ben je de sparringpartner en schakel voor het cluster Finance op tactisch en operationeel niveau. Hier ligt een grote uitdaging; inmiddels is AFAS als nieuw systeem geïmplementeerd, ook voor de HR processen. De inrichting en implementatie van AFAS behoeft de nodige aandacht voor wat betreft de (complexe) HR processen. In jouw rol als strategisch sparringpartner zorg je, in afstemming met alle opdrachtgevers, voor aansluiting van de vraag op het dienstverleningsaanbod.

Vanuit jouw functie als MT lid draag je bij aan de strategie en het beleid van het cluster HR & Health en de HR strategie van de RUG. Tevens ben je medeverantwoordelijk voor bijsturing op projecten en programma's binnen de RUG, University Services en HR & Health.

3. PROFIEL

- Wo werk- en denkniveau.
- Leidinggevende ervaring.
- Ervaring met het verbeteren van administratieve processen en de verdere digitalisering ervan.
- Ervaring met HR processen is een pré.
- Ervaring (als projectmanager) met verander- en implementatietrajecten.
- Ervaring in het opstellen van beleidsnotities.
- Goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift in het Nederlands en het Engels (minimaal niveau B2).
- Ervaring in het werken in een multiculturele/internationale omgeving is een pré.



4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Uitstekend ontwikkeld conceptueel en analytisch denkvermogen.
- Verbindend leiderschap.
- Samenwerkings- en resultaatgericht.
- Strategisch en een visie op verandertrajecten.
- Positief kritisch en ontwikkelgericht.
- Koersvast en besluitvaardig.
- Organisatiesensitiviteit is essentieel, evenals een brede interesse in de verschillende beleids-terreinen.
- Overtuigende communicatieve stijl, innovatief en servicegericht.

5. RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN BIEDT U

Werken bij de RUG betekent samenwerken met gedreven en betrokken collega's in een dynamische, internationale en maatschappelijk betrokken organisatie. Het cluster HR & Health bevindt zich in het hart van de stad Groningen. Een prachtige werkplek in een bruisende (studenten) stad in een groene omgeving. Er wordt een baan geboden met impact en verantwoordelijkheid. Zowel op de wetenschap als ook op de maatschappij.

Verder biedt Rijksuniversiteit Groningen het volgende:

- Een salaris afhankelijk van opleiding en ervaring.
- 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering over het jaarlijks bruto inkomen.
- Een mogelijkheid om te kiezen voor een 36-, 38- of 40-urige werkweek (uitgaande van een fulltime dienstverband).
- Goede scholing en ontwikkelingsactiviteiten.
- In eerste instantie een contract voor een periode van één jaar om te beoordelen of je aan de functie-eisen voldoet. Bij goed functioneren volgt een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Janine Smetsers
Senior Consultant
Tel. 06-29624626
Janine.smetsers@beljonwesterterp.nl