

FUNCTIEPROFIEL

Area Reiniging
Voorzitter Raad van Commissarissen

Sociaal-maatschappelijk en duurzaam



Standplaats: Emmen

1. AREA REINIGING

Area Reiniging (Area) is in 2006 ontstaan uit de gemeentelijke reinigingsdiensten van de gemeenten Coevorden, Emmen en Hogeveen en is sindsdien een naamloze vennootschap. Area verzorgt de inzameling van grondstoffen en afval, reiniging van het openbaar gebied, gladheidsbestrijding en projectmanagement VANG (van afval naar grondstoffen) Ook verzorgt Area de afvalinzameling voor gemeente Oldambt. Daarnaast voert Area diverse andere activiteiten uit voor andere gemeenten (en bedrijven). Area is een ondernemende, innovatieve en maatschappelijke organisatie. Dagelijks zetten 160 medewerkers zich met volle overtuiging en passie in.

Missie :

Afval is waardevol, samen verduurzamen. Door het op de juiste manier in te zamelen, te scheiden en verwerken wil Area bereiken dat zoveel mogelijk afval wordt hergebruikt.

Area is een maatschappelijke organisatie. Zo vindt Area het belangrijk om ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een fijne en veilige werkomgeving te bieden. Daarnaast gaat Area zorgvuldig om met maatschappelijk geld. Ze stelt zich ten doel om zo min mogelijk omzet te maken en hiermee de afvalheffing zo laag mogelijk te houden.

Focus op herbruikbare grondstoffen en samenwerking met strategische partners zijn de pijlers van de strategische koers. Door afvalvermindering en samenwerking kan de omslag naar de circulaire economie versneld worden en tegelijkertijd kan een verdere kostenvermindering gerealiseerd worden. Samenwerking leidt tot gegarandeerde, kostenefficiënte en hoogwaardige recycling van steeds meer herbruikbare grondstoffen.

Naar de website: <https://www.area-afval.nl>



Plaats in de organisatie

De Raad van Commissarissen bestaat uit twee leden en een voorzitter. De leden en voorzitter worden benoemd voor een periode van vier jaar waarna 1 keer verlenging mogelijk is.

Twee keer per jaar vindt de Algemene vergadering van Aandeelhouders plaats waarin de begroting en de jaarrekening, op voordracht van de RvC, goedgekeurd wordt.

De RvC heeft minimaal vier keer per jaar een RvC vergadering.

Jaarlijks vindt er overleg plaats tussen de RvC en de OR.

De voorzitter van de RvC heeft periodiek overleg met de directeur/bestuurder.

2. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Toezicht houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken binnen de vennootschap.
- Werkgever en sparringpartner zijn van de algemeen directeur.
- Begroting goedkeuren van de onderneming.
- Voordragen van de jaarrekening ter vaststelling aan de aandeelhouders in de Algemene vergadering van Aandeelhouders.
- Bewerkstelligen van een goede verbinding tussen aandeelhouders en de onderneming.
- Voorzitten vergadering RvC.

3. PROFIEL

Als voorzitter van de Raad van Commissarissen beschikt u over brede algemene en/of bestuurlijke ervaring, politiek/bestuurlijke sensitiviteit en bent u een verbindende teamspeler met een natuurlijk overwicht die in staat is de RvC als eenheid te laten functioneren. Daarnaast heeft u affiniteit met de algemene bedrijfsvoering en met bedrijfsontwikkeling. U staat de directeur/bestuurder als sparringpartner terzijde. Bestuurlijke en/of toezichthoudende ervaring met relevante kennis en ervaring van alle management disciplines is relevant. Bovenal beschikt u over voldoende tijd om op de juiste momenten aandacht te kunnen hebben voor alle aspecten binnen de rol van voorzitter.

Tevens belangrijk:

- Een relevant bestuurlijk en maatschappelijk netwerk.
- Het politieke en bestuurlijke speelveld overzien en begrijpen.
- Ervaring als toezichthouder en met het voorzitterschap.
- Een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand.
- Verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling.
- Affiniteit met de regio.



4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Onafhankelijk.
- Politiek/bestuurlijke sensitiviteit.
- Overzicht en visie met natuurlijk gezag.
- Integriteit.
- Strategisch denkvermogen.
- Boardroom ervaring.
- Verbindende persoonlijkheid.
- Inzicht in verhoudingen binnen en tussen bedrijven/gemeenten en de maatschappij teneinde een belangrijke rol in governance van de onderneming te kunnen spelen.



CONTACT

Renate van der Zijl

Regiodirecteur

06-53309186

Renate.vanderzijl@beljonwesterterp.nl

