

FUNCTIEPROFIEL

Calvijn College
Locatiedirecteur Middelburg

Inspirerende en energieke schoolleider



Standplaats: Middelburg

1. CALVIJN COLLEGE

Het Calvijn College is een reformatorische scholengemeenschap in Zeeland met een breed onderwijsaanbod van pro tot en met gymnasium, zeven locaties en ruim drieduizend leerlingen. Typisch Calvijn College is: een hartelijke betrokkenheid op elkaar vanuit een heldere christelijke identiteit. De school richt zich naast opleiding nadrukkelijk op vorming en reikt leerlingen uitdaging en ondersteuning aan die bij hen past. Eigen verantwoordelijkheden én samen leren.

De locatie Middelburg is een relatief kleine, overzichtelijke locatie. De locatie telt ongeveer 400 leerlingen en ruim veertig personeelsleden (teamleider, docenten en onderwijsondersteunend personeel) en biedt de opleidingen havo/vwo (eerste twee jaar) en VMBO (van het eerste tot en met het laatste leerjaar).

Naar de website: <https://www.calvijncollege.nl>

Plaats in de organisatie

De locatiedirecteur rapporteert aan de bestuurder en is lid van het school-brede managementteam (MT), waarin ook de bestuurder, de directeur onderwijs en de collega-locatiedirecteuren zitting hebben. De locatiedirecteur geeft zelf leiding aan de teamleider(s) van de locatie.

Focus

Het Calvijn College is één school met meerdere locaties. De locatiedirecteur laat in zijn handelen de belangen van de ene school prevaleren boven de belangen van de locatie waar hij voor verantwoordelijk is. M.a.w.: hij is lid van het MT en in aanvulling daarop verantwoordelijk voor zijn locatie. Daarbij richt hij zijn focus op het dienen van de belangen van de leerlingen in de periode dat ze zijn locatie bezoeken, maar ook nadat ze zijn locatie hebben verlaten en onderwijs volgen op een andere locatie van het Calvijn College.

2. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Werkt vanuit de reformatorische identiteit van de school zoals zij in de grondslag en doelstelling wordt beschreven. Dit leidt tot een herkenbaar handelen vanuit Gods Woord. Is in



staat om op basis van identiteit te opereren in de volle breedte van de diverse kerkgenootschappen binnen de achterban.

- Is integraal verantwoordelijk voor een onderwijskundige beleidseenheid (locatie), waarbij er de ruimte is om het beleid lokaal in te kleuren binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders.
- Is, onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, belast met het voorbereiden, ontwikkelen en (mede) uitvoeren van het (onderwijskundig) beleid van de school en levert daarmee een bijdrage aan het strategisch beleid van de school.
- Draagt als lid van het MT door gezamenlijke meningsvorming bij aan het centrale beleid van het Calvijn College.
- Draagt het beleid van de school met verve uit.
- Behartigt binnen het MT de belangen van de locatie, draagt nieuwe ontwikkelingen uit en verstrekt adviezen.
- Ontwikkelt samen met de collega-locatiedirecteuren en de directeur onderwijs onderwijskundig beleid en stemt de uitvoering ervan binnen de verschillende locaties op elkaar af.
- Schept onder de teamleider(s) en overige medewerkers binnen de locatie draagvlak voor de implementatie van het beleid.
- Vertegenwoordigt de locatie in contact met derden en met leerlingen en ouders als het zaken betreft, die het niveau van het middenmanagement overstijgen.
- Bouwt aan een cultuur waarin de samenwerkingsgerichtheid en de professionaliteit van de medewerkers wordt vergroot en het ondernemerschap van medewerkers wordt versterkt.
- Draagt zorg voor goede prestaties van de school, zowel kwalitatief als kwantitatief, en dat die op peil worden gehouden of verder verbeterd worden.
- Investeert in de ontwikkeling van zijn medewerkers en stimuleert deskundigheidsbevordering op individueel- en teamniveau.

3. PROFIEL

- Kennis van Schrift en belijdenis.
- Kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het gebied waarop binnen de locatie onderwijs wordt gegeven.
- Kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de locatie.
- Kennis en vaardigheid op het gebied van managementtechnieken, personeelszorg en locatie gebonden financiële zaken (begrotingsvoorbereiding, budgetbewaking).
- Inzicht in taak en werkwijze van de onderwijsinstelling.
- Vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen, implementeren en verdedigen van onderwijskundig beleid.



4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Leiderschap, rentmeesterschap, heeft visie
- Hart voor leerlingen en verstand van onderwijs
- Belijnd, gestructureerd en houdt koers
- Flexibel, enthousiasmerend, toegankelijk en communicatief sterk
- Nuchter, consequent en consistent
- Open en transparant
- Stressbestendig, houdt het hoofd koel
- Stevig, onafhankelijk en gezagvol
- Samenwerkingsgericht en verbindend
- Academisch werk- en denkniveau, intellectueel begaafd
- Bij voorkeur een afgeronde masteropleiding

5. CALVIJN COLLEGE BIJDT U

Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en een zeer prettige werkomgeving.
De functie is ingeschaald in schaal 13.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

mr. Erik Batenburg
06-12479826/erik.batenburg@beljonwesterterp.nl

