

FUNCTIEPROFIEL

Stichting overO
Voorzitter Raad van Toezicht

“Ervaren toezichthouder met relevant regionaal netwerk”



Standplaats: Zwolle

1. STICHTING overO

OverO is de overkoepelende stichting waar Bibliotheek Kampen en Stadkamer onder vallen. We bieden een plek voor ontmoeting en verbinding, waar iedereen zich kan ontwikkelen, kennis kan opdoen en cultuur kan beleven.

Sinds 1 juli zijn Bibliotheek Kampen en Stadkamer gefuseerd. Organisatorisch gaan we verder als overO, maar voor onze klanten en stakeholders blijven we gewoon Bibliotheek Kampen en Stadkamer. Toch brengt deze fusie wel degelijk verandering. Want samen maken we de samenleving en door de nieuwe inzichten, kennisdeling en extra slagkracht kunnen we nog meer mensen helpen bij hun persoonlijke ontwikkeling.

‘De kracht en herkenbaarheid van Bibliotheek Kampen en Stadkamer, maar de energie en kennisdeling van één organisatie’

Open voor ontwikkeling

Bij overO staan we open voor anderen en zijn we toegankelijk voor iedereen. Met een open blik kijken we naar de wereld en naar elkaar. Met die houding helpen we zoveel mogelijk mensen bij hun persoonlijke groei en het opdoen van kennis en vaardigheden. Samen komen we vooruit en ontdekken we nieuwe mogelijkheden, dagen we bestaande ideeën uit en verleggen we grenzen.

“Omdat we samen de samenleving maken”

Stadkamer en Bibliotheek Kampen bieden een inspirerende omgeving waar iedereen terecht kan voor:

- kennis, informatie en advies
- educatie en ontwikkeling
- bevorderen van lezen, literatuur, kunst en cultuur
- culturele en maatschappelijke activiteiten
- verblijven, werken en studeren

Aangevuld met een opdracht van de gemeente Zwolle voor Stadkamer op het gebied van cultuureducatie:

- De makelaarsfunctie voor cultuureducatie in en rond scholen (PO en VO).
- De makelaarsfunctie voor cultuureducatie in wijken.
- De makelaarsfunctie voor cultuureducatie in verbindingen met amateurkunst (ongesubsidieerd).
- Beheerder van het Fonds Cultuureducatie.

Op de website www.bibliotheekkampen.nl en www.stadkamer.nl staat meer informatie over de visie van de organisatie met daarin een factsheet.

De organisatie.

Mevrouw drs. Astrid Vrolijk – de Mooij MCM MSc is per 1 juli benoemd tot directeur – bestuurder van de organisatie die bestaat uit 6 vestigingen, ca. 90 medewerkers en ca. 500 vrijwilligers. Met ingang van die datum is ook een nieuwe Raad van Toezicht ontstaan die bestaat uit leden van de RvT van Stadkamer en Bibliotheek Kampen. Tegelijkertijd is ook de behoefte ontstaan aan een voorzitter zonder geschiedenis bij een van de rechtsvoorgangers. De voorzitter wordt door de Raad van Toezicht uit hun midden benoemd.

De Raad van Toezicht wordt thans gevormd door een voorzitter a.i. en zes leden, te weten:

Fokke Dijkstra voorzitter a.i.
Martin Hemmink
Richard Hofsink
Saskia Burgers
Harke Plas
Kasper van der Molen
Erik Koek

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting overO houdt integraal toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht staat de directeur-bestuurder met advies terzijde en treedt op als sparringpartner. De directeur is mevrouw drs. Astrid Vrolijk – de Mooij MCM MSc. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten en het eigen reglement. Vanuit good governance is er een strikte scheiding tussen het besturen en verantwoording afleggen door de directeur-bestuurder en het intern onafhankelijk toezicht door de Raad van Toezicht op de directeur-bestuurder.

De vacature ontstaat per 1 januari 2024.

2. FUNCTIE

Kritische succesfactoren

- Het vermogen om een functionele werkrelatie met de directeur-bestuurder op te bouwen. (Complementair zijn aan elkaar.)
- Een beschouwende en inspirerende stijl van voorzitten en het vermogen om vanuit een toekomstgericht perspectief met natuurlijk gezag het voorzitterschap te vervullen.
- Een netwerk in de regio Zwolle / Kampen en een daarmee verband houdende reputatie. Bij voorkeur woonachtig zijn in deze regio.
- Beschikken over zodanige eigenschappen en uitstraling om zo nodig extern een rol in het belang van overO te vervullen.
- Grote mate van toegankelijkheid en beschikbaarheid om de directeur-bestuurder terzijde te staan.

In algemene zin

- Affiniteit met de doelstelling en maatschappelijke functie van overO, het bibliotheekwezen en de ontwikkelingen die in de branche gaande zijn.
- Algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring.
- Een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand.
- Het vermogen om het beleid van Stichting overO en het functioneren van de directeur-bestuurder te toetsen.
- Het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen.
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling.
- Inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als Stichting overO stellen.
- Het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door de directeur-bestuurder voorgestelde aangelegenheden.

In specifieke zin m.b.t. eigenschappen en kwaliteiten van de voorzitter

- Beschikken over persoonlijkheid en achtergrond om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van de RvT.
- Beschikken over inzicht en overzicht ten aanzien van de taken en functie van de RvT en de directeur-bestuurder.
- Bestuurlijke ervaring, levenservaring en inlevingsvermogen.
- Het vermogen om van de RvT een team te vormen, met behoud van persoonlijke kleur van de individuele leden.
- Het vermogen om het zelf-evaluatieproces van de RvT te leiden en de RvT te laten groeien in professionaliteit.

3. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Academisch werk- en denkniveau.
- Ervaring als eindverantwoordelijke in een (middel)grote organisatie.
- Visionair, heeft toekomstbeelden en kan deze vertalen in langetermijnbeleid.
- Toezichhoudende ervaring en ruime ervaring als voorzitter.
- Vermogen om enerzijds op afstand de organisatie te volgen, anderzijds van dichtbij te adviseren.
- Maatschappelijk betrokken.
- Vernieuwend.
- Overstijgend en analytisch vermogen.
- Open, inspirerende en kritische houding.

4. VERGOEDING EN TIJDSBESTEDING

De Raad van Toezicht vergadert regulier vier maal per jaar, houdt één maal per jaar een zelfevaluatie en heeft één maal per jaar een studiedag/werkbezoek. Investering in tijd zal tevens bestaan uit voorbereiding van de vergaderingen, het op de hoogte blijven van relevante en waar nodig het leggen/onderhouden van externe contacten. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging voor het lidmaatschap of voor aanwezigheid bij de vergaderingen.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Mr Erik Traas
Executive consultant
06-22420742