

FUNCTIEPROFIEL

Firda
Projectleider Huisvesting

Unieke rol in duurzame onderwijshuisvesting



Standplaats:

Leeuwarden (werkgebied is Friesland en Noordelijk Flevoland)

1. FIRDA

Firda ('vieren') is een fusie van ROC Friese Poort en Friesland College sinds 1 augustus 2023 en heeft als werkgebied Friesland en Noordelijk Flevoland. Het verzorgt mbo-opleidingen voor jongeren en volwassenen in Dokkum, Drachten, Emmeloord, Heerenveen, Leeuwarden, Sneek en Urk. Het doel van deze fusie is meer slagkracht, efficiënt aanbieden van opleidingen, meer samenwerken met het bedrijfsleven, het opvangen van krimp van het aantal studenten en het stimuleren van zowel jongeren als volwassenen om een leven lang te leren en te ontwikkelen. Firda werkt vanuit waardering, vertrouwen en verantwoordelijkheid, heeft het maatschappelijke belang hoog in het vaandel staan en heeft een interlevensbeschouwelijk karakter en dat maakt haar uniek!

Firda is in beweging en bouwt letterlijk aan de toekomst in de regio. De afdeling Facilitair, team Huisvesting, is continu bezig met (fusie)plannen, voorbereiden, nieuwbouw, renovatie en verbouw. Voorbeelden van ambitieuze en duurzame huisvestingsprojecten zijn de nieuwbouw van het Cambuursstadion in Leeuwarden, de Campus in Drachten, een nieuw Maritiem Trainingscentrum op Urk, de verbouw van de locatie Maritieme Techniek in Sneek en diverse duurzame renovaties van eigen gebouwen. Daarnaast speelt de fusie een grote rol in de huisvesting en verhuisplanning voor de locaties in Leeuwarden.

Plaats in de organisatie

Je maakt deel uit van de afdeling Facilitair die zich onder meer bezighoudt met de ontwikkeling en implementatie van huisvestingsprojecten, assetmanagement en -beheer, inkoop en facilitaire dienstverlening.

Binnen de centrale ondersteunende diensten rapporteer je als Projectleider Huisvesting aan de teamleider Facilitair, die onder de directeur Finance, Control en Facilitaire Zaken valt. Je werkt nauw samen met je collega Projectleiders. De teamleider Facilitair geeft leiding aan de teams Huisvesting, Inkoop en Facilitaire Dienstverlening.

Naar de website: <https://www.firda.nl>

2. FUNCTIE

Vanwege het vertrek van een collega is er een vacature ontstaan voor een Projectleider Huisvesting die zich bezig houdt met mbo-colleges die in ontwikkeling zijn, ieder hun eigen cultuur hebben en verschillende verhuisbewegingen kennen. Er is een centrale aansturing en een decentrale uitvoering van projecten en assetmanagement, waarbij de Projectleider Huisvesting operationele verantwoordelijkheden heeft.

Het strategisch huisvestingsplan vormt de basis voor de projecten die jij gaat uitvoeren. De wensen van mbo-colleges van Firda vormen de basis van jouw plan, waarbij je ideeën en alternatieven aandraagt. De visie op huisvesting is dat de gebouwen het gevoel uitstralen van een gastvrije onderwijsorganisatie die kan meebewegen met onderwijsontwikkelingen, innovatie en duurzaamheid.

Je bent een belangrijke speler bij de grote huisvestingstrajecten en grote investeringen vanuit meerjaren onderhoudsplannen. Daarbij is duurzaam en circulair denken en handelen uiteraard één van de speerpunten in de bedrijfsvoering én het onderwijs.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je voert diverse werkzaamheden uit voor nieuwbouw, zoals het opstellen van programma van eisen en het coördineren van verhuizingen.
- Je geeft leiding aan projectteams, bewaakt en stuurt op de voortgang van de bouwprojecten.
- Je maakt afspraken met aannemers over uit te voeren werkzaamheden. Je vraagt op verzoek offertes aan, je beoordeelt deze en adviseert hierover.
- Je voert overleg met leveranciers en bedrijven over geleverde goederen of diensten.
- Je inventariseert bij gebruikers de huidige en toekomstige behoeften ten aanzien van afgesloten contracten en technische en budgettaire mogelijkheden.

4. PROFIEL

- Een relevante (bouwkundige of facilitaire) opleiding gevolgd op hbo niveau.
- Werkervaring in een coördinerende rol op het gebied van gebouwenbeheer en nieuwbouw, bij voorkeur binnen een onderwijsinstelling.
- Kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van huisvesting en gebouwbeheer.
- Ervaring in en brede kennis van projectmanagement.
- Aandacht voor duurzaamheid en innovatie zit in je genen.
- Ervaring als deskundige gesprekspartner voor externe partners.
- Ervaring met het in goede banen leiden van nieuwbouw, onderhoudswerkzaamheden, verbouwingen en verhuizingen;
- Ervaring in het onderwijs, de zorg, de bouw of bijvoorbeeld een woningcorporatie is een pre.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Samenwerkingsgericht;
- Gevoel voor verhoudingen binnen de organisatie;
- Proactief;
- Klantgericht;
- Pragmatisch;
- Integer.

6. FIRDA BIEDT U

Het betreft een fulltime functie met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Inschaling is marktconform en afhankelijk van de kennis en ervaring die iemand meebrengt. Firda biedt een veelzijdige en betekenisvolle baan in een uitdagende en informele werkomgeving waar aandacht wordt besteed aan de medewerkers.

Je krijgt ruimte en mogelijkheden om aan je eigen professionalisering en loopbaan te werken. Daarbij heb je zelf de regie, omdat Firda persoonlijk leiderschap belangrijk vindt.

Wat kun je verder van Firda verwachten:

- Een aanstelling voor één jaar waarbij we de intentie hebben om bij wederzijdse tevredenheid en gelijkblijvende omstandigheden het contract na één jaar om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd.
- Een salaris conform cao mbo schaal 11. De inpassing vindt plaats op basis van je laatst genoten salaris.
- Secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een goede pensioenvoorziening, ruime vakantieregeling, 8% vakantietoeslag en eindejaarsuitkering van 8,33%.
- Aandacht voor jouw duurzame inzetbaarheid in alle fases van je loopbaan en leven zodat werk en privé in balans kunnen zijn;
- Je ontvangt een laptop van de zaak en een simkaart voor je telefoon om je werk goed en flexibel uit te kunnen voeren;
- Een reiskostenvergoeding conform cao mbo. Reizen met openbaar vervoer wordt volledig vergoed.

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is wettelijk verplicht om bij een onderwijsinstelling te kunnen werken.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Ineke de Ridder, consultant
06 – 27 89 88 44