

FUNCTIEPROFIEL

Opdrachtgever:	NLO
Functienaam:	manager ICT
Sector/Afdeling:	ICT
Werklocatie:	Den-Haag, hoofdkantoor is standplaats
Website:	www.nlo.eu

1. Organisatie

NLO is met ruim 200 medewerkers één van de grotere en toonaangevende adviesbureaus voor de Intellectuele Eigendom (IE) in Europa. Al 130 jaar beschermt NLO de innovaties en merken van haar klanten. Daarnaast ondersteunen de ruim 80 octrooi-, merken- en modellengemachtigden klanten met o.a. strategisch IE-advies. Daarbij staat nauwe samenwerking met de klant (multinationals, MKB, start-ups en kennisinstututen) voorop. Naast het hoofdkantoor in Den Haag heeft NLO vestigingen in Amsterdam, Ede, Eindhoven, Gent en Mechelen. Expertise, teamgeest en creativiteit zijn belangrijke waarden. De cultuur van de organisatie is te omschrijven als down to earth en prettig. De sfeer is open en informeel, er is veel aandacht voor professionele en persoonlijke ontwikkeling en ruimte voor initiatief en invloed op eigen werk.

Informatiebeveiliging is een belangrijk thema. NLO groeit en dat brengt mooie uitdagingen met zich mee voor de ICT afdeling. Zie ook: www.nlo.eu

2. Taken, verantwoordelijkheden en profieleisen

- U bent, in samenwerking met de Informatiemanager, verantwoordelijk voor de kwaliteit van de ICT-processen en ICT-producten.
- U levert een waardevolle bijdrage aan de informatiebeveiliging en u bent verantwoordelijk voor de implementatie van het securitybeleid. U zorgt dat het voldoet aan de eisen op het gebied van wet- en regelgeving.
- U bent verantwoordelijk voor de technische infrastructuur van de zes vestigingen van NLO en het aansturen van uw team valt onder uw verantwoordelijkheid.
- U geeft als 'hands-on' manager sturing aan een team van specialisten dat bestaat uit drie systeem-/netwerkbeheerders, vier applicatiebeheerders en een frontoffice medewerker.
- U bent in staat te schakelen tussen de rol van meewerkend voorman en die van manager en u schakelt gemakkelijk van tactisch naar operationeel niveau.
- U bent verantwoordelijk voor de inkoop en contacten met leveranciers en de kwaliteitsbewaking van de geleverde diensten en producten op het gebied van ICT.
- U weet met uw actieve kennis, betrokkenheid en enthousiasme uw team te motiveren, te ontwikkelen en in beweging te brengen.
- U bent een ervaren ICT-er op het gebied van netwerkomgevingen van 200+ werkplekken.
- U bent een stevige gesprekspartner, die de verschillende stakeholders gemakkelijk meeneemt in de IT-visie en strategie.
- U brengt de verschillende belangen bij elkaar en weet een goede inhoudelijk discussie te voeren.
- U bent de sparringpartner van de directie en zorgt voor een adequate communicatie met de andere afdelingen en teams.

- U rapporteert aan de Managing Director.

Functie-eisen:

- hbo/universitair werk- en denkniveau (bijvoorbeeld informatietechnologie).
- Minimaal 10 jaar ervaring in een leidinggevende rol in een IT-omgeving, binnen een zakelijke omgeving, kennis van documentmanagementsystemen, kantoorautomatisering, netwerkinfrastructuren, (mobiele) telefonie, datacommunicatie, IT-security.
- Ervaring in het managen van grotere ICT-projecten.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

3. Competenties en persoonlijke kwaliteiten

- **Probleemanalyse**

Signaleren van problemen; herkennen van belangrijke informatie; verbanden leggen tussen gegevens. Opsporen van mogelijke oorzaken van problemen; zoeken naar ter zake doende gegevens.

- **Leidinggeven**

Richting en sturing geven aan medewerkers in het kader van hun taakvervulling; stijl en methode van leidinggeven aanpassen aan betrokken medewerker/groep medewerkers en situatie.

- **Resultaatgerichtheid**

Het actief gericht zijn op het behalen van resultaten en doelstellingen en de bereidheid om in te grijpen bij tegenvallende resultaten.

- **Plannen en organiseren**

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken.

- **Organisatiesensitiviteit**

Onderkennen van invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie; onderkennen van belangen van andere onderdelen van de eigen organisatie.

- **Samenwerken**

Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.

- **Klantgerichtheid**

Onderzoeken van wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen. Anticiperen op behoeften van klanten. Hoge prioriteit geven aan servicebereidheid en klanttevredenheid.

4. Arbeidsvoorwaarden

NLO biedt uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en een zeer prettige werkomgeving.